



Bienvenido

Bienvenidos al Distrito Escolar Central de Putnam Valley. Todos los estudiantes de **kínder a 12.º grado** deben inscribirse con la **Oficina de Registro del Distrito**, ubicada en la Oficina del Distrito.

Citas de registro

Programe una cita utilizando el siguiente enlace, verá un enlace de calendario de Google para programar su cita: <https://pvcasd.org/index.php/district/parent-resources/register/>

- **Educación especial preescolar (de 3 a 5 años):** comuníquese con la **Oficina de Educación Especial** al (845) 528-8130 ext. 1317 .

Aviso para padres: Los padres/tutores tienen derecho a remitir a su hijo a una **evaluación de educación especial** si consideran que podría tener una discapacidad educativa. Para obtener más información, comuníquese con el/la **presidente/a del CSE** al (845) 528-8130, ext. 1307 .

Documentos necesarios para iniciar el registro

Se le proporcionará un paquete de registro para que lo complete. Además, debe **traer los documentos que se indican a continuación** para iniciar el proceso de registro. **Todos los documentos de residencia están sujetos a verificación.**

Traiga **TODOS** los que correspondan

☐ **UNO Comprobante de edad** (se requiere documentación original):

- ☐ Acta de nacimiento (original)
- ☐ Certificado de Bautismo (original)
- ☐ Pasaporte (original)

☐ **Registro de vacunación y examen físico completos** (firmados y sellados por un médico)

- El examen físico debe estar fechado **dentro de los 12 meses** posteriores al ingreso del estudiante a la escuela.

- ☐ **Registros educativos** , si corresponde:
Boletín de calificaciones, IEP, Plan de la Sección 504, documentación de servicios ELL
 - ☐ **Documentos de divorcio/separación/custodia** , si corresponde
 - ☐ **Documentos de tutela** , si corresponde
 - ☐ **Documentos de cuidado/control** , si corresponde
 - ☐ **Hoja de datos del niño de crianza** , si corresponde
 - ☐ **Orden de Emancipación o Declaración Jurada de Emancipación** , si corresponde
-

Lista de verificación de comprobante de residencia

Utilice esta lista de verificación para asegurarse de traer los documentos correctos.

Obligatorio para TODAS las familias

- ☐ **Declaración jurada de residencia legal** (debe estar notariada) en el paquete de registro

Todos los documentos deben mostrar su **dirección física actual** .
No se aceptan apartados postales.

Lista de verificación para propietarios de viviendas

Paso 1: Proporcione UNO (1) de los siguientes (marque solo uno):

- ☐ Escritura
- ☐ **Factura de impuestos escolares o de propiedad**
más reciente
- ☐ **Estado de cuenta hipotecario** más reciente

Importante: NO necesitas los tres: solo se requiere UNO.

Paso 2: Proporcione DOS (2) documentos actuales (con fecha de los últimos 30 días) a nombre del propietario:

- ☐ Factura de servicios públicos (gas, electricidad, petróleo, teléfono o cable/satélite)
- ☐ Factura de servicios públicos (segunda factura, si corresponde)
- ☐ Certificado de seguro de propiedad

(Seleccione dos de las opciones anteriores).

Lista de verificación para inquilinos

Paso 1: Proporcione TODO lo siguiente:

- ☐ Contrato de arrendamiento válido y totalmente ejecutado que incluya:
 - Dirección de la propiedad en alquiler
 - Nombre, dirección y número de teléfono del propietario
 - . ☐ Declaración Jurada del Propietario/Arrendador completa, firmada y notariada **si no tiene una copia de su contrato de arrendamiento. Este formulario se incluye en el paquete de registro.**

Paso 2: Proporcionar DOS (2) documentos actuales (con fecha de los últimos 30 días) a nombre del inquilino:

- ☐ Factura de servicios públicos (gas, electricidad, petróleo, teléfono o cable/satélite)
- ☐ Factura de servicios públicos (segunda factura, si corresponde)
- ☐ Sección 8 o Declaración de vivienda municipal

Si los servicios públicos están incluidos en su alquiler, comuníquese con la oficina de registro para analizar otras pruebas de residencia aceptables.

Recordatorios importantes

- ☐ Todos los documentos deben reflejar la **dirección física actual**
- ☐ **No** se aceptarán documentos con direcciones **solo en apartados postales**
- ☐ Se requieren documentos originales